

教育推進・学生支援部入試企画課 特定職員 募集要項【特定有期雇用職員】

2024年3月22日

職種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学教育推進・学生支援部入試企画課（高大接続・入試センター入試開発室） 〔所在地：京都市左京区吉田本町（京都大学 吉田キャンパス 本部構内）〕
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・入学者選抜方法検討のための統計調査及びデータ分析等 ・入試成績及び大学入学後の学業活動と成績の追跡調査及び分析等 ・本学 Web ページの入試関係事項掲載対応 ・一般選抜、入試広報業務及び高大連携・接続事業及び関連業務全般 ・その他入試企画課が所管する業務全般
資格等	<p>パソコン操作に精通し、Excel などの表計算ソフトウェアを中級程度使えることが望ましい。</p> <p>Web ページの作成・更新、その他の管理業務の知識・経験があることが望ましい。</p> <p>高等学校、大学、予備校等教育機関での勤務経験があればなお望ましい。</p>
雇用期間	令和6年4月1日以降できる限り早い時期～令和7年3月31日 ※勤務実績等を評価し、最長5年を超えない範囲で更新する可能性がある。
試用期間	あり（6ヶ月）
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日7時間45分勤務（8時30分～17時15分、休憩1時間） ※ただし、超過勤務または休日勤務を命じる場合あり。
給与・手当	給与年俸制 360万円～600万円の範囲で本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定 ・賞与、退職手当、通勤手当、その他諸手当（超過勤務手当は除く）は支給しない。
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金・雇用保険および労災保険に加入
応募方法	<p>【書類郵送（簡易書留）】</p> <p>封筒に「入試開発室特定職員応募」と朱書きのうえ、提出書類を下記の書類送付先まで郵送してください。</p> <p>【提出書類】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（市販の様式で可、写真貼付） 2. 経歴書（企業・教育機関等での活動歴、応募の動機、アピールポイント等） 【書式自由 A4 2～3枚程度】 3. 統計調査・分析の実績が分かる資料 【書式自由 A4 2～5枚程度】
応募締め切り	適任者が決まり次第終了
選考方法	書類選考及び統計調査・分析の実績に関する面接試験 書類選考の通過者に対して面接を実施します。面接の日時・場所の詳細は、書類選考結果と共に連絡します。
書類送付先 および 問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学教育推進・学生支援部入試企画課 TEL：075-753-2525（土・日・祝日・12月29日～1月3日を除く9:00～17:00） E-mail：nyushi-koubo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください） 問い合わせは、E-mail でお願ひします。
受動喫煙防止 措置について	京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。